



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

Утвърдил: _____ (Йохан Дженов) 30/07/2026 год.
(подпис) (имена) (дата)

Със Заповед №/..... г.

Копие N 1

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 2 от 45

Глава първа ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в Районен съд – Червен бряг, наричани за краткост „Правилата“ се издават на основание Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

Чл. 2. Тези правила уреждат условията и реда за обработване на лични данни, воденето на Регистъра на дейностите по обработване на лични данни (*Приложение № 7*) и Регистъра на нарушенията на сигурността на личните данни (*Приложение № 8*), минималното ниво на технически и организационни мерки за тяхната защита, както и упражняването на контрол при обработването на лични данни в Районен съд – Червен бряг.

Чл. 3. (1) Вътрешните правила са задължителни за всички от щатния състав на Районен съд – Червен бряг, съобразно заеманата длъжност и възложените им задължения. Правата и задълженията на служителите на Районен съд – Червен бряг във връзка с обработването на лични данни се регламентират с настоящите вътрешни правила, приложимите вътрешни актове и когато е необходимо, в индивидуалните длъжностни характеристики. Администраторът може с нарочна заповед да възлага изпълнението на отделни задачи във връзка с обработването на лични данни на отделни служители или група служители, ако това се налага по целесъобразност или на други длъжности от щатния състав на съда.

(2) При постъпване на работа всички съдии, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители подписват Декларация за опазване на личните данни на физическите лица (*Приложение № 1*) и преминават обучение и инструктаж по защита на личните данни, удостоверени с Протокол за проведено обучение (*Приложение № 9*).

Чл. 4. Всички работещи в Районен съд – Червен бряг при встъпването им в длъжност се задължават да спазват конфиденциалност по отношение на информацията, събирана, съхранявана и обработвана в Районен съд – Червен бряг, в т. ч. лични данни, както и да не разгласяват данни и информация, станали им известни при и по повод изпълнение на служебните им задължения. Задължението за опазване на поверителността на личните данни се удостоверява с подписване на Декларация за опазване на личните данни на физическите лица (*Приложение № 1*).

Глава втора ЦЕЛИ НА ПРАВИЛАТА

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 3 от 45

Чл. 5. Вътрешните правила имат за цел да регламентира:

1. механизмите на водене, поддържане и защита на регистрите, съхраняващи, както лични данни за персонала на съда, зает по трудови или граждански правоотношения, така и лични данни за участниците в съдебния процес и на осъдените лица с месторождение в съдебния район, обслужван от Районен съд – Червен бряг;

2. задълженията на съдебните служители, обработващи лични данни и/или лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни, тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения. Изпълнението на това задължение се удостоверява с Декларация за опазване на личните данни на физическите лица (*Приложение № 1*);

3. необходимите технически и организационни мерки за защита личните данни на посочените по-горе лица от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други незаконни форми на обработване на лични данни). Действията при нарушение на сигурността на личните данни се извършват съгласно Процедурата за действие при нарушение на сигурността на личните данни (*Приложение № 11*);

4. правата на субектите на лични данни, обработвани от администратора – Районен съд – Червен бряг, както и правото му на жалба при констатирани нарушения. Информация относно обработването на личните данни и начина за упражняване на правата на субектите на данни се предоставя съгласно Политиката за защита на личните данни (*Приложение № 6*).

Глава трета АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 6. Администратор на лични данни (АЛД) по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 е Районен съд – Червен бряг, юридическо лице на бюджетна издръжка, БУЛСТАТ:000414229, с адрес: гр. Червен бряг, ул. „Екзарх Йосиф“ №6, телефон за контакт +359(0659)93009, електронен адрес: chbryag-rs@justice.bg, интернет страница: <https://chbryag-rs.justice.bg/>, с работно време с граждани: от 8:30 ч. до 17:00 ч. Районен съд – Червен бряг се представлява от административен ръководител-председател на съда, избран с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

Глава четвърта ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 4 от 45

Чл. 7. В Районен съд – Червен бряг, на основание чл. 37, §.1, б. „в“ от Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 със заповед на административния ръководител е определено длъжностно лице по защита на данните.

Чл. 8. (1) Длъжностното лице за защита на данните се отчита пряко пред административния ръководител-председател на Районен съд – Червен бряг и при изпълнение на задачите си е независимо и не получава указания относно тяхното изпълнение. При осъществяване на дейността си се подпомага от административния секретар на съда.

(2) На длъжностното лице по защита на данните са възложени следните задължения:

1. да информира и съветва администратора и служителите, които извършват обработване за техните задължения по силата на Общия регламент относно защитата на данните, Закона за защита на личните данни и на други разпоредби за защита на данни на равнище Европейски съюз или друга държава;

2. да наблюдава спазването на Общия регламент относно защитата на данните, Закона за защита на личните данни и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Европейски съюз или държава членка и на политиките на администратора по отношение на защитата на личните данни;

3. да допринася за повишаване на осведомеността и обучението на служителите в Районен съд – Червен бряг, участващи в дейностите по обработване, като наблюдава и възлагането на отговорности, свързани с обучението на персонала, участващ в операциите по обработване на данни. Проведеното обучение се удостоверява с Протокол за проведено обучение (*Приложение № 9*).

4. да извършва необходимите одити (проверки) за прилагането на изискванията за защита на личните данни в Районен съд – Червен бряг;

5. при поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава нейното извършване;

6. да си сътрудничи с компетентния надзорен орган по въпросите, свързани с обработването на личните данни, съобразно приложимото законодателство и компетентността на Комисията за защита на лични данни и Инспектората към Висшия съдебен съвет.

7. да действа като точка за контакт с компетентния надзорен орган по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация, посочена в член 36 от Общия регламент относно защитата на данните, и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси;

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 5 от 45

8. да води и актуализира Регистъра на дейностите по обработване на лични данни (*Приложение № 7*) в съответствие с чл. 30 от Общия регламент относно защитата на данните;

9. да води Регистъра на нарушенията на сигурността на личните данни (*Приложение № 8*) и да подготвя уведомления до компетентния надзорен орган и до субектите на данни при условията на чл. 33 и чл. 34 от Общия регламент относно защита на данните, когато е приложимо, съгласно Процедурата за действие при нарушение на сигурността на личните данни (*Приложение № 11*);

(3) Данните за контакт с длъжностното лице по защита на данните се обявяват на леснодостъпно място на официалната Интернет страница на Районен съд – Червен бряг, в рубриката „Политика за защита на личните данни“, достъпна на <https://chbryag-rs.justice.bg/bg/dataprotection>, и се съобщават на Комисията за защита на личните данни съгласно чл. 37, пар. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Глава пета ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 9. Районен съд – Червен бряг обработва лични данни при или във връзка с осъществяване на възложените му от закона функции и правомощия, по повод дейността на съда, във връзка с изпълнение на задължения по договори, по които съдът е страна, както и във връзка с инициативи и дейности, по които съдът е инициатор извън законовите задължения.

Чл. 10. (1) Районен съд – Червен бряг обработва лични данни за целите на правораздавателната си дейност при изпълнение функциите, в качеството му на орган на съдебната власт, чиято обработка е в приложното поле на Регламент (ЕС) 2016/679, под надзора на Инспектората към Висшия съдебен съвет.

(2) Районен съд – Червен бряг обработва лични данни и във връзка с изпълнението на задълженията си като обикновен администратор на лични данни, в качеството на работодател, както и във всички останали случаи, при които е страна по възникнали гражданско-правни, публично-правни или облигационни правоотношения (административна дейност, финансово-счетоводна дейност, управление на човешките ресурси, инициативи), чиято обработка е в приложното поле на Регламента и попада под надзора на КЗЛД.

(3) Ако конкретната цел или цели, за които се обработват лични данни от Районен съд – Червен бряг, не изискват или вече не изискват идентифициране на субекта на данните, Районен съд – Червен бряг не е задължен да поддържа, придобива или обработва допълнителна информация за идентифициране на субекта на данните единствено с цел спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 6 от 45

Чл. 11.(1) Районен съд – Червен бряг обработва само законно събраните лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели. Личните данни които Районен съд – Червен бряг събира и обработва, следва да бъдат точни и при необходимост да се актуализират. Личните данни се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или несъответстващи на целите, за които се обработват.

(2) Районен съд – Червен бряг поддържа личните данни във вида и формата, които позволяват идентифициране самоличността на физическите лица за срок не по-дълъг от необходимия за изпълнение на целите, за които същите се обработват.

(3) Районен съд – Червен бряг спазва условията, посочени в чл. 9, § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679, при обработване на специални категории (чувствителни) лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалната ориентация на физическото лице.

(4) Когато обработването на лични данни се извършва въз основа на информирано съгласие относно обработването на лични данни и декларира това с *Приложение № 3 – Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679* при участие в конкурс за назначаване, *Приложение № 4 – Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679* при участие в съдебното производство, **когато е приложимо**, *Приложение № 12 – Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679* при провеждане на стажантски програми.

(5) Физическото лице има право по всяко време на обработката да поиска блокиране или изтриване на събрани за него лични данни, в случаите, когато оспорва тяхната точност или обработването им е незаконосъобразно.

(6) В случаите, когато личните данни не са получени от физическото лице, Районен съд-Червен бряг предоставя на субекта на данните информацията по чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679, освен в случаите, когато е приложимо някое от изключенията, предвидени в чл.14, §5 от Регламента.

(7) Обработването на личните данни се извършва, когато е налице приложимо правно основание съгласно чл.6, §1 от Регламент (ЕС) 2016/679, включително когато:

1. обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;

2. субектът на данните е дал съгласие за обработването на личните му данни за една или повече конкретни цели, когато съгласието е приложимо правно основание за обработването;

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 7 от 45

3. обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данни е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор (*Приложение № 10*) – Анекс към договор с обработващ лични данни.;

4. обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес или упражняването на официални правомощия, предоставени на администратора;

5. обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна, когато това правно основание е приложимо, като същото не се прилага за обработването, извършвано от Районен съд – Червен бряг в качеството му на публичен орган при изпълнението на неговите задачи;

6. обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице.

(8) Задължението за спазване на конфиденциалност и за неразгласяване на лични данни и информация, станали известни на служителите при или по повод изпълнение на служебните им задължения, се изпълнява при условията на чл.4 от настоящите правила, като при встъпване в длъжност служителите подписват декларация за неразгласяване на лични данни (*Приложение №1*).

(9) Районен съд – Червен бряг поддържа вътрешен ред като администратор на лични данни, като осигурява технически и организационни мерки за защита, съгласно Процедурата за действие при нарушение на сигурността на личните данни (*Приложение № 11*).

Чл. 12.(1) С писмен акт на администратора се определят правата и задълженията на лицата, обработващи лични данни под ръководството на администратора.

(2) Администраторът може да определи едно или повече лица, които да отговарят за координиране и прилагане на мерките за защита.

(3) Достъпът до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължения или конкретно възложени задачи налагат такъв, при спазване на принципа „Необходимост да знае“ и след запознаване с нормативната уредба, политиката и ръководствата за защита на личните данни, удостоверено с Протокол за проведено обучение (*Приложение № 9*) и Декларация за опазване на личните данни (*Приложение № 1*), за неразгласяване на лични данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията си.

(4) Обработващите лични данни отговарят за спазването на ограниченията за достъп до лични данни; принципите за защита на личните данни, установени в Регламент (ЕС) 2016/679, ЗЗЛД и подзаконовите нормативни актове.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 8 от 45

Чл. 13. (1) С оглед постигане на информираност на субектите на данните и прозрачност по обработването, администраторът следва да извърши:

1. предоставяне на обобщена, кратка и разбираема информация, съгласно Политиката за защита на личните данни (*Приложение № 6*), чрез интернет сайта на съда или по друг достъпен начин относно:

1.1. идентифицирането на Районен съд – Червен бряг и начин за контакт, включително с длъжностното лице по защита на данните (адрес, електронна поща, телефон и др.);

1.2. какви категории лични данни се събират и за какви цели се обработват;

1.3. категориите получатели на лични данни извън Районен съд – Червен бряг, както и основанието за предаване на данните в трети страни извън ЕС;

1.4. срока за съхранение на данните;

1.5. съществуването на конкретни права на субектите на данни (право на достъп, коригиране или изтриване на лични данни, ограничаване на обработването, възражение срещу обработването, преносимост на данните) и реда за упражняването им;

1.6. право на субектите на данни да подадат жалба до КЗЛД, ИВСС или до съда;

1.7. Информация дали предоставянето на лични данни е законово или договорно изискване, или изискване, необходимо за сключването на договор, както и дали субектът на данните е длъжен да предостави личните данни и евентуалните последствия от непредоставянето на тези данни;

1.8. информация за наличие на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране (ако е приложимо).

2. информиране по подходящ начин на работещите в Районен съд – Червен бряг в случай, че работодателя:

2.1. извършва видеонаблюдение на работното място;

2.2. следи средствата да електронна комуникация на работното място, предоставени от Районен съд – Червен бряг (интернет, телефон) с цел предотвратяване на злоупотреби.

3. информиране по подходящ начин на посетителите на съда в случай, че се извършва видеонаблюдение в помещенията на съда.

Глава шеста

РЕГИСТЪР С ЛИЧНИ ДАННИ. СУБЕКТИ НА ДАННИ КАТЕГОРИЯ ЛИЧНИ ДАННИ В РЕГИСТРИТЕ И ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО ИМ

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 9 от 45

Чл. 14. (1) Районен съд – Червен бряг, в качеството си на администратор на лични данни, поддържа регистър на дейностите по обработване, за които отговаря (*Приложение № 7*).

(2) Регистърът съдържа следната информация:

1. името и координатите за връзка на администратора и на длъжностното лице по защита на данните;
2. дата на извършване на запис;
3. наименование на регистъра с лични данни;
4. цели на обработването;
5. правно основание;
6. описание на категорията субекти на данни;
7. описание на категориите лични данни;
8. категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации;
9. когато е приложимо, предаването на лични данни на трета държава или международна организация, включително идентификацията на съответната трета държава или международна организация и в предвидените в Регламент (ЕС) 2016/679 случаи – документацията за подходящите гаранции;
10. дейности по обработване на лични данни;
11. срокове за изтриване на различни категории данни;
12. общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност.

(3) Регистърът по ал. 1 се поддържа в писмена форма, включително в електронен формат.

(4) Районен съд – Червен бряг, в качеството си на администратор на лични данни, осигурява достъп до регистъра на надзорния орган при поискване.

(5) В Районен съд – Червен бряг се обработват лични данни в следните регистри, организирани на функционален принцип:

1. Регистър „Бюро съдимост“;
2. Регистър „Трудови договори“, трудови досиета на съдебните служители и служебни досиета на съдии, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията.;
3. Регистър „Счетоводство“;
4. Регистър „Изпълнителни листове издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на Съдебната власт“;
5. Регистър „Участници по граждански и наказателни дела“;
6. Регистър „Участници по изпълнителни дела“;
7. Регистър „Видеоконференция по граждански и наказателни дела“.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 10 от 45

8. Регистър „Лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания до председателя на Районен съд – Червен бряг“.

Чл. 15. Субектите, от които се събират лични данни могат да бъдат разделени в следните категории:

1. лица, чиито лични данни се обработват извън правораздавателната дейност на Районен съд – Червен бряг: магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, съдебни служители; кандидати за работа; контрагенти, жалбоподатели, заявители по реда на ЗДОИ; участници в инициативи, събития, обучения и др.;

2. при осъществяване на правораздавателната дейност на Районен съд – Червен бряг: страни и участници по граждански, наказателни и изпълнителни дела;

3. във връзка с дейността на Бюро съдимост – от органи на съдебната власт, изпращащи информация за осъдените лица, от физически лица, заявили желание да получат свидетелство за съдимост или институции, заявили желание да получат справка за съдимост.

Чл. 16. (1) Категориите лични данни, които се събират, обработват и съхраняват в Районен съд – Червен бряг са различни, в зависимост от целите, за които се събират и обработват и субектите, от които се получават и са следните:

1. *физическа идентичност*: имена, ЕГН/ЛНЧ, данни от документ за самоличност (номер, дата и място на издаване), адрес, месторождение, телефони за връзка и др.; Данните относно физическата идентичност на лицата са необходими при работа с кадровите досиета, при снемане на самоличност по граждански, наказателни и изпълнителни дела, при начисляване на съответните трудови възнаграждения, хонорари на вещи лица, преводачи, тълковници и служебни защитници, за извършване на съответните действия по изпълнителните дела, провеждане на конкурси за заемане на вакантна длъжност в РС – Червен бряг.

Данните, събирани чрез видеоконференция, съдържат визуализация на физическите характеристики на лицата. Те се събират с оглед прилагане на изискванията на ГПК и НПК.

2. *социална идентичност*: данни относно образование и допълнителни квалификации (вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата), както и трудова дейност и професионална биография; социално положение - данни относно семейното положение на физическото лице /наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години/.

Данните са необходими при установяване правата на лицата за получаване на семейни добавки за деца и за начисляване на съответните удръжки от трудовото възнаграждение на дадено лице.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 11 от 45

-образование (вид и степен на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата) - данните са необходими с оглед спазване нормативни или установени с щатното разписание изисквания за заемане, респ. за освобождаване на длъжности.

-допълнителна квалификация - данните са необходими с оглед спазване на нормативни или установени с щатното разписание на длъжностите изисквания за заемане, респ. за освобождаване на длъжности от лицата.

-трудова дейност, професионална биография - данните са от значение при избора на подходящо за съответната длъжност лице. Предоставят се на основание нормативно задължение във всички случаи, когато е необходимо.

3. икономическа идентичност: данни за имотно и финансово състояние, участие и/или притежание на дялове или ценни книжа в дружества и други данни, когато тяхното обработване е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение или за осъществяване на функциите на Районен съд – Червен бряг. Данните могат да се предоставят от страните и участниците по делата като доказателства.

4. Данни за здравословното състояние- данни свързани с физическото или психическото здраве на физическо лице, включително медицински заключения. Данните са от значение при заемането на длъжности и изпълнението на трудовите функции от лицата. Данните могат да бъдат предоставени от страните и участниците по делата като доказателства.

Данните са необходими и с оглед даването на правдиви обяснения от страните и показания от свидетелите по делата за изясняване на фактическата обстановка по делата, съответно и за вземането на решения от съдия-докладчика по дела по Закона за здравето, Закона за защита от домашното насилие, Закона за закрила на детето и др.

При изпълнение на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд също се събират данни от посочената категория.

5. лични данни свързани с присъди и нарушения (напр. свидетелства за съдимост). Данните се предоставят от физическите лица, когато това е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение.

Глава седма

ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПОДДЪРЖАНИТЕ РЕГИСТРИ И ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ

Чл. 17.(1) Регистър „Бюро съдимост“ набира и съхранява лични данни на осъдените лица, родени в Община Червен бряг от издадените бюлетини за съдимост и от бюлетините за наложени административни наказания по чл. 78а от НК; от данните, съдържащи се в заявленията на лицата, желаещи издаване на свидетелство за съдимост; от данните, посочени

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 12 от 45

в исканията за изготвяне на справки за служебна цел на съд, прокуратура, разследващи органи, институции, учреждения и ведомства, когато по закон имат право да получават такава информация.

(2) *Цели на обработването на лични данни:* съхраняване на данни и обмяна на информация за съдимост на лицата, родени в района на съда, които са осъдени от български съдилища; освободени от наказателна отговорност от български съдилища, на които са наложени административни наказания по чл. 78а от Наказателния кодекс (НК) и български граждани, осъдени от съдилища на държави – членки на Европейския съюз, с влязъл в сила съдебен акт, както и от чуждестранни съдилища с влязъл в сила съдебен акт по наказателни дела, приет за изпълнение по реда на чл. 453 – 470 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК).

(3) *Правно основание:* чл.6, §1, б. "в" и „д“ и чл. 10 от Регламент (ЕС) 2016/679; Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост; НПК и НК.

(4) *Категории субекти, за които се събират данните:* физически лица, които са осъдени, за което осъждане информацията се изпраща от органа на съдебната власт, постановил присъдата; физически лица, които желаят да получат свидетелство за съдимост и предоставят информация за физическата си идентичност; физически лица, за които оправомощени по закон органи и институции искат издаване на справка за съдимост.

(5) *Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват:* физическа идентичност (имена, ЕГН, място и дата на раждане, имена на родители, местожителство – постоянен и настоящ адрес), данни за съдебното минало.

(6) Събраните данни за съответните лица се използват за служебни цели, свързани с изпълнение на нормативни изисквания.

(7) Данните в регистъра се обработват на хартиен носител и в електронен формат.

(8) Данните в регистъра се съхраняват съгласно Номенклатурата на делата със срокове за съхранение на Районен съд – Червен бряг и Наредба № 8/26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

(9) Администраторът на лични данни предоставя достъп, справки, извлечения и други документи от регистъра само в законоустановените случаи.

Чл. 18. (1) Данните от регистъра се обработват от служителя-титуляр от служба „Бюро съдимост“ в Районен съд – Червен бряг, както и от лицата, определени от административния ръководител да го заместват в периодите на неговото отсъствие или за осигуряване непрекъснатост на работното време на службата.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 13 от 45

(2) Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения, като задължението за опазване на поверителността се удостоверява с подписване на Декларация за опазване на личните данни (*Приложение № 1*).

Чл. 19. (1) Регистър „Трудови договори“, трудови досиета на съдебните служители и служебни досиета на съдии, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията.

Регистърът „трудови договори“ съдържа лични данни на съдебните служители, работещи по трудово правоотношение в Районен съд – Червен бряг, във връзка с възникването, изменението и прекратяването на трудовите им правоотношения. В регистъра се съдържат следните данни: пореден номер, имена на служителя, номер и дата на трудовия договор или допълнителното споразумение, основание за сключване/промяна на договора, длъжност, месторабота, дата от която назначаването или промяната поражда действие, срок на трудовия договор.

(2) Във връзка с възникването, съществуването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения Районен съд – Червен бряг създава и съхранява трудови досиета на съдебните служители по реда на Кодекса на труда. В трудовите досиета се съдържат документите, свързани с възникването, съществуването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения, съгласно изискванията на действащото законодателство.

(3) За съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписвания се създават и съхраняват служебни досиета и се обработват лични данни в съответствие със Закона за съдебната власт, приложимите подзаконовни нормативни актове и вътрешните правила.

(4) *Цели на обработването на лични данни* са администриране на трудовите и служебните правоотношения, управление на човешките ресурси и изпълнение на нормативно установените задължения на Районен съд – Червен бряг.

(5) *Правно основание:* чл. 6, §1, буква „б“ и „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с Кодекс на труда, Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и други приложими нормативни актове. При обработване на специални категории лични данни се прилагат съответните основания по чл.9, §2 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(6) *Категории субекти* на данни са съдебните служители, съдиите, държавният съдебен изпълнител и съдията по вписвания.

(7) *Категории лични данни, които се обработват:* данни за физическа идентичност и контакт; данни за образование, професионална квалификация, трудов и професионален стаж; данни, свързани с трудовото или служебното правоотношение; данни за възнаграждения, осигуряване и данъчно облагане;

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 14 от 45

данни за здравословното състояние, когато обработването им е предвидено в нормативен акт, както и други лични данни, необходими за изпълнение на нормативно установените задължения на администратора.

(8) Данните се обработват и съхраняват на хартиен носител и в електронен формат при прилагане на подходящи технически и организационни мерки за тяхната защита, съгласно Процедурата за действие при нарушение на сигурността на личните данни (*Приложение № 11*).

(9) Данните се съхраняват за сроковете, определени в приложимото законодателство и в Номенклатурата на делата със срокове за съхранение на Районен съд – Червен бряг.

(10) Достъп до личните данни имат само лицата, на които такъв достъп е необходим за изпълнение на служебните им задължения, както и компетентните органи и други лица в предвидените от закона случаи.

Чл. 20. (1) Данните в Регистър „Трудови договори“, трудовите досиета на съдебните служители и служебните досиета на съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията се обработват от лица, определени от административния ръководител-председател, и от служители, на които обработването на тези данни е възложено с длъжностната характеристика или произтича от изпълнението на служебните им задължения. Достъпът до личните данни се предоставя само в обем, необходим за изпълнение на съответните служебни задължения.

(2) Лицата по ал.1 са длъжни да спазват поверителността на личните данни, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения, и нямат право да ги разгласяват или използват за цели, различни от тези, за които са им предоставени, като това задължение се удостоверява с подписване на Декларация за опазване на личните данни (*Приложение № 1*), и подписване на Информация по чл.13 от Регламента (ЕС) 2016/679(*Приложение № 2*) .

Чл. 21. (1) Регистър „Счетоводство“ набира и съхранява лични данни на вещите лица, съдебните заседатели, процесуалните представители и други лица, участващи в съдебния процес в съда, както и на работещите в съда. Данните в регистъра се предоставят от държавната власт, от участниците в делата по описа на Районен съд – Червен бряг и от лицата, с които Районен съд – Червен бряг е сключил договор. Данните се въвеждат директно в информационната система на Районен съд – Червен бряг.

(2) *Цели на обработването на лични данни:* Осъществяване на финансово-счетоводната дейност в съда с обезпечаване на дейността му с произтичащата от това необходимост от сключване и изпълнение на договори с доставчици за предоставяне на стоки и услуги (физически лица) и изпълнение на задълженията на администратора, произтичащи от трудовото и осигурителното законодателство и от процесуалните закони.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 15 от 45

(3) *Правно основание:* чл. 6, §1, б. „б“ и б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679, във връзка със ЗСВ; НПК; Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели; Наредба № Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица; Закон за счетоводството; КТ; КСО; ДОПК; ЗОП; ЗЗД; ТЗ; ЗДБРБ; ЗФУКПС, ЗДДФЛ; Закон за мерките срещу изпирането на пари и други приложими нормативни актове.

(4) *Категории субекти, за които се събират данните:* щатен персонал на съда; участници в съдебния процес; физически лица, вносители на суми в банковите сметки на съда; физически лица - кандидати и изпълнители по договори и обществени поръчки; физически лица, предоставящи услуги на съда.

(5) *Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват:* данни за физическа, икономическа и социална идентичност, както и данни, свързани с присъди и нарушения, когато обработването им е предвидено в приложимото законодателство.

(6) Събраните данни за съответните лица се използват за служебни цели:

1. за всички дейности, свързани с участието им в съдебния процес (издаване на служебни бележки, справки, удостоверения и др.);

2. за установяване на връзка с лицето по телефон и за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задължения на лицата посочени в чл. 21, ал. 1;

3. за водене на счетоводна отчетност и извършване на дължими плащания към и от съответните лица.

(7) Данните в регистъра се обработват на хартиен носител и електронен формат при прилагане на подходящи технически и организационни мерки за защита, съгласно Процедурата за действие при нарушение на сигурността на личните данни (*Приложение № 11*).

(8) Данните в регистъра се съхраняват в нормативно установени срокове, съгласно Закона за счетоводството, Номенклатурата на делата със срокове за съхраняването им, образувани от дейността на Районен съд – Червен бряг и др.

(9) Администраторът на лични данни предоставя достъп, справки, извлечения, издава документи от регистъра, в съответствие с нормативните изисквания.

Чл. 22. (1) Данните от регистъра се обработват от лица, определени от административния ръководител-председател, и от служители, на които обработването на тези данни е възложено с длъжностната характеристика или произтича от изпълнението на служебните им задължения. Достъпът до

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 16 от 45

личните данни се предоставя само в обем, необходим за изпълнение на съответните служебни задължения. При необходимост достъп може да бъде предоставен и на оправомощени лица, осъществяващи поддръжката на информационните системи, само доколкото такъв достъп е необходим за извършване на съответната дейност и при спазване на изискванията за защита на личните данни.

(2) Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения, като задължението за опазване на поверителността се удостоверява с подписване на Декларация за опазване на личните данни (*Приложение № 1*).

Чл. 23. (1) Регистър „Изпълнителни листове за издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт“ съдържа и съхранява лични данни на физически лица, срещу които са издадени изпълнителни листове за държавни такси и други суми, присъдени в полза на съдебната власт. Данните се събират от съдебните актове и другите документи по съответните съдебни дела и се вписват в регистъра във връзка с издаването, отчитането и предприемането на действия по събиране на вземанията.

(2) *Цели на обработването на лични данни:* изпълнение на нормативно установените задължения на Районен съд – Червен бряг във връзка с издаването, отчитането, изпращането за принудително изпълнение и проследяването на изпълнителни листове за държавни такси и други суми, присъдени в полза на съдебната власт.

(3) *Правно основание:* чл. 6, § 1, б. „в“ и „д“ от Регламент (ЕС) 2016/679; Законът за съдебната власт; Гражданският процесуален кодекс; Наказателно-процесуалният кодекс; Данъчно-осигурителният кодекс; Правилникът за администрацията в съдилищата и други приложими нормативни актове.

(4) *Категории субекти, за които се събират данни:* физически лица, срещу които са издадени изпълнителни листове за държавни такси и други суми, присъдени в полза на съдебната власт.

(5) *Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват:* имена, ЕГН/ЛНЧ или друг идентификатор, адрес и други данни за физическа идентичност, данни за съдебното дело и съдебния акт, номер и дата на издадения изпълнителен лист, размер и вид на вземането, данни за изпращането на изпълнителния лист за събиране, данни за образуването изпълнително производство, когато такива са налични, както и други данни, необходими за изпълнение на нормативно установените задължения на администратора.

(6) Събираните лични данни се използват за служебни цели, свързани с издаването, регистрирането, отчитането и изпращането за събиране на

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 17 от 45

вземанията по издадените изпълнителни листове, както и за проследяване на предприетите действия и постъпилите плащания.

(7) Данните в регистъра се обработват на хартиен носител и/или в електронен формат.

(8) Данните се съхраняват за сроковете, определени в приложимото законодателство и в Номенклатурата на делата със срокове за съхранение на Районен съд – Червен бряг.

(9) Достъп до личните данни имат лицата, на които обработването им е възложено във връзка с изпълнението на служебните задължения, както и компетентните държавни органи и други лица в предвидените от закона случаи. Достъпът се предоставя само в обем, необходим за изпълнение на съответните функции и задължения.

Чл.24. (1) Регистър „Участници по граждански дела“, Регистър „Участници по наказателни дела“ и Регистър „Участници по изпълнителни дела“ набират и съхраняват лични данни на участниците в гражданските, наказателните и изпълнителните дела с цел индивидуализирането им и изпълнение на нормативните изисквания.

(2) *Цели на обработването на лични данни:* осъществяване на правораздавателната дейност на администратора – Районен съд – Червен бряг, свързана с образуваните в съда граждански, наказателни и изпълнителни дела.

(3) *Правно основание:* чл. 6, §1, б. ”в” и б. „д“ и чл. 9, §2, б. ”б”, когато е приложимо, и чл. 10 от Регламент (ЕС) 2016/679; ЗСВ; ПАС; НПК; НК; ГПК; СК; ДОПК; ЗЗД; Закон за закрила на детето и други приложими нормативни актове, регламентиращи образуването, разглеждането и движението на съдебните дела.

(4) *Категории субекти, за които се събират данните:* физически лица, които са страни по делата или други участници в процеса.

(5) *Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват:* физическа идентичност, социална идентичност, икономическа идентичност, специални категории лични данни, включително данни за здравословното и психическото състояние, както и лични данни, свързани с присъди и нарушения.

(6) Събраните данни за съответните лица се използват за служебни цели:

1. за всички дейности, свързани със съществуването, изменението и прекратяването на участието им в производството по граждански, наказателни и изпълнителни дела, както и за изготвяне на документи на лицата (служебни бележки, справки, удостоверения и други);

2. за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му като страна/участник в съдебния процес;

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 18 от 45

3. за водене на счетоводна отчетност относно дължимите плащания от и на посочените лица, в т.ч. за държавни такси и разноски по делата.

(7) Данните в регистрите се обработват на хартиен носител и електронен формат при прилагане на подходящи технически и организационни мерки за защита, съгласно Процедурата за действие при нарушение на сигурността на личните данни (*Приложение № 11*).

(8) Данните в регистрите се предоставят от органи на държавната власт, физически и юридически лица, адвокати, пълномощници и др. участници в процеса при подаване на: заявления; иски молби; жалби; молби и други документи, свързани с образуване и разглеждане на делата в Районен съд – Червен бряг. Данните се въвеждат директно в съдебно - деловодните системи на съда.

(9) Данните в регистрите се съхраняват в нормативно установени срокове, регламентирани в Правилника за администрацията в съдилищата и Номенклатурата на делата със срокове за съхраняването им, образувани от дейността на Районен съд – Червен бряг.

(10) Администраторът на лични данни предоставя достъп, справки, извлечения, издаване на документи и други услуги от съответния регистър с лични данни при наличие на нормативно установени основания.

Чл.25. (1) Достъп до личните данни имат лицата, на които обработването им е възложено във връзка с изпълнението на служебните им задължения. При необходимост достъп може да бъде предоставен и на оправомощени лица на юридическото лице, с което Районен съд – Червен бряг е сключил договор за абонаментна поддръжка, само доколкото такъв достъп е необходим за изпълнение на договора и при спазване на изискванията за защита на личните данни.

(2) Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

Чл.26. (1) Регистър „Видеоконференция по граждански и наказателни дела“ съдържа данни за проведените видеоконферентни връзки в Районен съд – Червен бряг във връзка с разглеждането на съдебни дела и извършването на процесуални действия. В регистъра се вписват пореден номер, дата, вид и номер на делото, час на провеждане и продължителност на видеоконферентната връзка.

(2) *Правно основание:* чл. 6, §1, б. ”в” и б. „д“, чл. 9, §2, когато е приложимо, и чл. 10 от Регламент (ЕС) 2016/679; ЗСВ; НПК; ГПК; ПАС и други приложими нормативни актове, регламентиращи извършването на процесуални действия чрез видеоконференция.

(3) *Цели на обработването на лични данни:* осъществяване на правораздавателната дейност на Районен съд – Червен бряг и извършване на

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 19 от 45

процесуални действия чрез видеоконферентна връзка в предвидените от закона случаи.

(4) *Категории субекти, за които се събират данните:* физически лица, участващи в съдебни производства и процесуални действия, извършвани чрез видеоконферентна връзка.

(5) *Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват:* данни, свързани със съдебното производство и участието на физическите лица в процесуални действия, извършвани чрез видеоконферентна връзка, включително образ и глас на участниците.

(6) Данните се използват за служебни цели, свързани с организирането, провеждането и отчитането на видеоконферентните връзки при извършване на процесуални действия по съдебни дела.

(7) Данните в регистъра се обработват на хартиен носител и/или в електронен формат, а данните при провеждане на видеоконферентните връзки се обработват чрез използваните за целта технически средства и информационни системи.

(8) Данните в регистъра се съхраняват за сроковете, определени в приложимото законодателство и в Номенклатурата на делата със срокове за съхранение на Районен съд – Червен бряг.

(9) Достъпът до данните в Регистъра „Видеоконференция по граждански и наказателни дела“ и до техническите средства и информационните системи, използвани за провеждане на видеоконферентните връзки, имат само лицата, на които такъв достъп е необходим във връзка с изпълнението на служебните им задължения.

(10) Лицата, които обработват данните в регистъра и участват в организирането и провеждането на видеоконферентните връзки, са длъжни да спазват поверителността на личните данни, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения, и нямат право да ги разгласяват или използват за цели, различни от тези, за които са обработвани, като това задължение се удостоверява с подписване на Декларация за опазване на личните данни (*Приложение № 1*).

Чл. 27. (1) Регистър „Лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания до председателя на Районен съд – Червен бряг“ съдържа лични данни на физически лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания до административния ръководител-председател на Районен съд – Червен бряг.

(2) *Цели на обработването на лични данни:* изпълнение на нормативно установените задължения на Районен съд – Червен бряг във връзка с разглеждането, извършването на проверки и изготвянето на отговори или становища по подадени молби, жалби, предложения, сигнали и искания.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 20 от 45

(3) *Правно основание:* чл. 6, §1, б. "в" и б. „д“ от Регламент (ЕС) 2016/679, АПК, ЗДОИ, ЗЗЛД, ЗЗЛПСПОИН.

(4) *Категории субекти, за които се събират данните:* физически лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания до административния ръководител-председател на Районен съд – Червен бряг; заявители по ЗДОИ; субекти на данни, упражняващи правата си по Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД; потребители на административни услуги.

(5) *Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват:* физическа идентичност и други лични данни, предоставени в зависимост от вида и съдържанието на подаденото заявление, жалба, молба, предложение, сигнал или искане, съобразно приложимите нормативни изисквания.

(6) Използването им е ограничено само за служебни цели, като индивидуализирането и установяване на връзка с лицата. За тези цели се обработват данни на лица, които сезират Районен съд – Червен бряг с молби, жалби, предложения, сигнали, искания и др.

(7) Данните в регистъра се съхраняват в нормативно установени срокове, регламентирани Номенклатурата на делата със срокове за съхраняването им, образувани от дейността на Районен съд – Червен бряг.

(8) Администраторът на лични данни предоставя достъп, справки, извлечения, издава документи от регистъра, в съответствие с нормативните изисквания.

Чл. 28. (1) Данните от регистъра се обработват от определени от административен ръководител лица и от служителите, в чиято длъжностна характеристика е определено такова задължение. Обработването се извършва при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

(2) Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения, като това задължение се удостоверява с подписване на Декларация за опазване на личните данни (*Приложение № 1*).

Чл. 29. (1) При наличие на особени случаи за обработване на личните данни в Районен съд – Червен бряг се прилагат следните принципи:

1. когато лични данни са предоставени от субекта на данни на администратор или обработващ лични данни без правно основание по чл. 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 или в противоречие с принципите по чл. 5 от същия регламент, във вр. с чл.25а от ЗЗЛД, в срок един месец от узнаването администраторът или обработващият лични данни ги връща, а ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия, ги изтрива или унищожава. Изтриването и унищожаването се документират с протокол от нарочно определена от административния ръководител-председател на съда или оправомощено от него лице за това комисия ПДЕК.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 21 от 45

2. Районен съд – Червен бряг, в качеството на работодател и на администратор на лични данни, определя срок за съхранение на личните данни, предоставени от участниците в процедури по подбор на персонал, който съгласно чл.25к от ЗЗЛД не може да бъде по-дълъг от 6 месеца, освен ако специален закон предвижда друго. След изтичането на този срок личните данни се изтриват или унищожават, освен ако кандидатът е предоставил съгласие за тяхното съхранение за по-дълъг срок. Когато документите се връщат на участниците, за вида и обема на върнатите документи се съставя разписка.

Глава осма

ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл.30. Физическата защита на обработваните лични данни се осъществява чрез следните мерки:

1. личните данни от регистрите се обработват в кабинетите на обработващите ги. Всички документи на хартиен носител, съдържащи лични данни, се съхраняват в шкафове в помещения с ограничен достъп.

2. елементите на комуникационно-информационните системи, използвани за обработване на лични данни, се намират в помещения с ограничен достъп.

3. помещенията, в които се обработват лични данни, са оборудвани с надлежни заключващи механизми на вратите, с пожароизвестителна система и с пожарогасителни средства.

4. физически достъп до зоните, в които се обработват лични данни, включително и тези, в които са разположени елементи на комуникационно-информационните системи, е възможен само през заключващи се врати. Достъп се предоставя само на служителите, чиито служебни задължения включват обработване на лични данни от регистъра, на лицата, които почистват работните помещения, доколкото това е необходимо за изпълнение на служебните им задължения, и на външни лица при условията на т. 5.

5. външни лица имат достъп до помещенията, в които се обработват лични данни от регистрите, при кумулативно наличие на следните условия: в присъствието на упълномощени служители; след разпореждане на административния ръководител; при законово основание за разрешаване на достъпа.

6. в зоната с контролиран достъп са разположени помещенията, в които се обработват част от регистрите за лични данни. Контролираният достъп се осъществява чрез заключващо устройство на коридорните врати и заключване на вратите на стаите.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 22 от 45

7. достъпът до регистрите, които се обработват на първия етаж, се контролира от съдебните служители и от служителите на ОЗ „Охрана - Плевен“, чрез пряк контрол.

Чл. 31. Персоналната защита се осъществява като:

1. лицата, обработващи лични данни, са запознати със ЗЗЛД, Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година и Правилата за прилагане механизма за обработване на лични данни в Районен съд – Червен бряг;

2. при необходимост, включително при съществени промени в нормативната уредба или в политиката за защита на личните данни, се провежда обучение на лицата, обработващи лични данни, удостоверено с Протокол за проведено обучение (*Приложение № 9*);

3. лицата, обработващи лични данни, задължително подписват Декларация за опазване на личните данни (*Приложение № 1*), с която поемат задължение за неразпространение на лични данни, станали им известни във връзка и по време на изпълнение на служебните им задължения. Декларацията се съхранява в кадровото досие на всеки служител;

4. декларация, с която поемат задължение за неразпространение на лични данни станали им известни във връзка и по време на изпълнение на възложените им задачи подписват и вещите лица, преводачите и съдебните заседатели, участващи в съдебния процес по съответното дело (*Приложение № 5*).

5. споделяне на критична информация между служителите (като идентификатори, пароли за достъп и т.н.) е забранено от съображения за информационна сигурност.

6. декларация (*Приложение № 13*) преди публикуването на снимки, видеа, материали на интернет страницата на РС Червен бряг.

Чл. 32. Документалната защита се осъществява, като:

1. регистрите, които се поддържат на хартиен носител, се съхраняват при спазване на изискванията за защита на личните данни. Достъп до регистрите имат лицата, посочени в настоящите правила. Личните данни се събират само с конкретна цел, в съответствие с нормативните изисквания. Данните се класифицират в съответствие с тяхното предназначение и характер, и се съхраняват в шкафове в зоните с ограничен достъп. За част от регистрите са осигурени заключващи се шкафове;

2. спазването на сроковете за съхранение на личните данни от регистрите, които са на хартиен носител, се съблюдава системно. Преди унищожаването на документите, съдържащи лични данни, се извършват процедурите по реда на ЗНАФ, ПАС и Номенклатурата на делата със срокове за съхраняването им, образувани от дейността на Районен съд – Червен бряг. Дейности по унищожаване на документи и регистри с изтекъл срок на

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 23 от 45

съхранение могат да бъдат възлагани и на външни лица при спазване на приложимите нормативни изисквания за защита на личните данни и при прилагане на подходящи мерки за гарантиране на сигурността и поверителността на данните;

3. документите, съдържащи лични данни, могат да бъдат размножавани и/или предоставяни от обработващите ги само при наличие на законово основание или ако са изискани по надлежния ред от субекти, чиито лични данни се съхраняват;

4. документите от регистъра, които са на хартиен носител и съдържат лични данни, се унищожават чрез специално устройство за нарязване (шредер) или по друг сигурен начин, който не позволява възстановяване на съдържащата се в тях информация, за което се съставя протокол от назначена със заповед на административния ръководител-председател комисия. Унищожаването на лични данни се извършва след изрично писмено разрешение от административния ръководител-председател.

Чл. 33. Защитата на автоматизирани информационни системи и мрежи се осъществява като:

1. при работа с данните от регистрите се използват софтуерни продукти за обработването им. Данните се въвеждат в база и се съхраняват на сървър. Всеки, работещ с деловодните системи, има личен профил (потребителско име и парола) с определени съобразно задълженията му права и нива на достъп. Дефинирани са и уникални потребителски имена и пароли за стартиране на операционната система на всеки един компютър;

2. системният администратор създава и поддържа стандартни и сигурни конфигурации за всяка компютърна и мрежова платформа, с която оперира, което включва стандартни и базови конфигурации за защита на операционната система, защитни стени, рутери и мрежови устройства. За защита на данните е инсталирана антивирусна програма и се извършва седмична профилактика на софтуера и системните файлове;

3. административният ръководител-председател и определените съобразно служебните им задължения лица са отговорни за управлението на регистрите, съдържащи лични данни в електронен формат;

4. за всички сървъри и комуникационни средства, от които зависи правилното поддържане на базите данни, са осигурени непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS);

5. в помещенията, в които са разположени компютърни и комуникационни средства, е осигурено заключване на помещенията, система за ограничаване на достъпа и сигнално-охранителна система (за част от помещенията);

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 24 от 45

6. всички технически носители, които се използват за запис на лични данни в резултат на архивиране и изготвяне на копия на базите данни, се съхраняват в огнеупорна каса със заключващ механизъм;

7. утвърдени са и се спазват стриктно Вътрешни правила МИС. Правила и процедури по поддържане на ИТ активите; Правила и процедури за физическа сигурност на ИТ инфраструктура; Правила и процедури за периодичен преглед на ключови системни ресурси; Правила и процедури за контрол на достъпа до ИТ активите; Права и задължения на потребителите; Политика по информационна сигурност.

Чл. 34. Организационните мерки за гарантиране нивото на сигурност на личните данни са:

1. охрана на сградата със сигнално-охранителна техника, пропускателен режим в сградата, контролиран достъп и обходи от служители на ОЗ “Охрана - Плевен”;

2. работните компютърни конфигурации, както и цялата ИТ инфраструктура, включително и достъпът до интернет, се използват единствено за служебни цели;

3. при ремонт на компютърна техника, на която се съхраняват лични данни, предоставянето ѝ на сервизната организация се извършва без устройствата/диските масиви, на които се съхраняват лични данни;

4. разрешава се осъществяването на отдалечен достъп до данни от регистрите, описани в глава седма от настоящите правила, само след разрешение на административния ръководител, при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни и спазване на техническите изисквания за опазване на мрежовата инфраструктура.

Чл.35. За криптографска защита, се използват стандартните криптографски възможности на операционната система, на системите за управление на бази данни, на комуникационното оборудване, както и квалифицирани електронни подписи (КЕП).

Глава девета ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 36. (1) Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни.

(2) В случаите, когато при осъществяване правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият личните данни и за трети лица, администраторът е длъжен да предостави на съответното физическо лице достъп до частта от тях, отнасяща се само до него.

Чл.37. (1) При упражняване на правото си на достъп физическото лице има право по всяко време да поиска от администратора на лични данни:

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 25 от 45

1. потвърждение за това, дали отнасящи се до него данни се обработват, информация за целите на това обработване, за категориите данни и за получателите или категориите получатели, на които данните се разкриват;

2. съобщение до него в разбираема форма, съдържащо личните му данни, които се обработват, както и всяка налична информация за техния източник.

(2) Администраторът на лични данни предоставя информацията по ал. 1 бесплатно.

(3) При смърт на физическото лице неговите наследници могат да упражняват правата, предвидени в ЗЗЛД, при условията и по реда, установени в закона.

Чл. 38. Физическото лице има право по всяко време на:

1. информация;
2. достъп до собствените си лични данни;
3. коригиране (ако данните са неточни);
4. изтриване на личните данни (правото „да бъдеш забравен“);
5. ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
6. съобщаване за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработването;
7. преносимост на личните данни между отделните администратори;
8. възражение спрямо обработването на негови лични данни;
9. да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последиствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
10. на защита по съдебен или административен ред, в случай че правата на субекта на данни са били нарушени.

Чл. 39. (1) Правото на достъп по чл. 36, чл. 37 се упражняват с писмено заявление до администратора на лични данни.

(2) Заявление може да бъде отправено и по електронен път.

(3) Заявлението по ал. 1 се отправя лично от физическото лице или от изрично упълномощено от него лице.

Чл. 40. (1) Заявлението по чл. 38 съдържа:

1. име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма за предоставяне на информацията;
4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(2) При подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощното.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 26 от 45

(3) Заявленията се завеждат в общия регистър в служба „Регистратура“.

Чл. 41. (1) Информацията по чл. 36 и чл. 37 може да бъде предоставена под формата на устна или писмена справка, или на преглед на данните от съответното физическо лице, или от изрично упълномощено от него друго лице.

(2) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено със закон.

(3) Администраторът на лични данни се съобразява с предпочитаната от заявителя форма на предоставяне на информацията, когато това е възможно и съответства на приложимите нормативни изисквания.

Чл. 42. (1) В случаите по чл. 36 и чл. 37 администраторът на лични данни се произнася по заявлението без ненужно забавяне и във всички случаи в срок до един месец от получаването му (чл.12, §3 от Регламент (ЕС) 2016/679).

(2) Срокът по ал. 1 може при необходимост да бъде удължен с още два месеца, като се вземат предвид сложността и броят на исканията. Администраторът уведомява субекта на данните за удължаването и причините за забавянето в срок до един месец от получаване на заявлението.

(3) В сроковете по ал. 1 и ал. 2 администраторът взема решение за предоставянето на пълна или частична информация по чл. 36 и чл. 37 на заявителя или мотивирано отказва предоставянето ѝ.

(4) По подадените заявления за упражняване на правата по чл.36 и чл.37 предприема съответните действия в сроковете по ал. 1 и ал. 2 или мотивирано отказва предприемането им.

(5) При извършеното коригиране, изтриване или ограничаване на обработването администраторът на лични данни уведомява за това всеки получател, на когото личните данни са били разкрити, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия. Администраторът информира субекта на данните относно тези получатели, ако субектът поиска това.

Чл. 43. (1) Администраторът на лични данни уведомява заявителя за предприетите действия по заявлението или за отказа си да предприеме действия в сроковете по чл. 41, ал. 1 и ал. 2.

(2) Когато администраторът не предприеме действия по искането на субекта на данни, той уведомява субекта без забавяне и най-късно в срок до един месец от получаване на искането за причините за непредприемане на действия и за възможността за подаване на жалба до надзорен орган и търсене на защита по съдебен ред.

Чл. 44. (1) Администраторът отказва достъп до лични данни, когато те не съществуват или предоставянето им е забранено със закон.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 27 от 45

(2) Администраторът отказва пълно или частично предоставяне на данни на лицето, за което те се отнасят, когато от това би възникнала опасност за отбраната или националната сигурност или за защитата на класифицираната информация и това е предвидено в специален закон.

(3) Администраторът отказва пълно или частично предоставяне на данни на лицето, за което те се отнасят, в случаите, когато:

1. това би попречило на предотвратяването или разкриването на престъпления, на провеждането на наказателно производство или на изпълнението на наказанията;

2. това е необходимо за защитата на:

а) националната сигурност;

б) отбраната;

в) обществения ред и сигурност;

г) независимостта на съдебната власт;

д) лицето, за което се отнасят данните, или на правата и свободите на други лица.

Чл. 45. Физическото лице, за което се отнасят данните, има право да възрази пред администратора срещу обработването на личните му данни при наличие на законово основание за това. Администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Чл. 46. Съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., Районен съд – Червен бряг, в качеството си на администратор, предоставя информация за упражняване на следните права на субектите на данни съгласно Политиката за поверителност (*Приложение № 6*):

1. право на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;

2. право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събирани и др.);

3. право на ограничаване на обработването - при наличие на правен спор между институцията и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

4. право на преносимост на данните - ако се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 28 от 45

5. ако е технически осъществимо, прехвърлянето на данните може да стане пряко от един администратор към друг. Правото на преносимост обхваща само данни, предоставени лично от субекта на данни, както и лични данни, генерирани и събрани от неговата дейност;

6. право на възражение - по всяко време и на основание, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Глава десета

ПРАВО НА ЖАЛБА ОТ СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 47. Инспекторатът към Висшия съдебен съвет (ИВСС) осъществява надзор и осигурява спазването на Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и на нормативните актове в областта на защитата на личните данни при обработване на лични данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗЗЛД.

Чл. 48. (1) При нарушаване на правата по Регламент (ЕС) 2016/679 и по Закона за защита на личните данни при обработване на лични данни от съда в контекста на правораздавателната му дейност при изпълнението функциите му на орган на съдебната власт, съгласно чл.38б, във връзка с чл.17, ал.1 от ЗЗЛД, субектът на данни има право да подаде жалба до ИВСС в шестмесечен срок от узнаването на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му.

(2) Жалбата до ИВСС може да бъде подадена с писмо, по факса или по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Не се разглеждат анонимни жалби, както и жалби, които не са подписани от подателя или от негов представител по закон или пълномощие.

(3) При разглеждането на жалбата се събират данни, относими към твърдяното нарушение, включително и информация от администратора.

(4) Когато жалбата е основателна, ИВСС се произнася с решение, което подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс (АПК).

(5) Когато жалбата е очевидно неоснователна или прекомерна, ИВСС може да я остави без разглеждане.

Чл. 49. (1) При поискване, администраторът оказва съдействие на ИВСС при изпълнение на неговите задачи и правомощия.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 29 от 45

(2) Когато на ИВСС следва да се предостави информация, съдържаща данни представляващи класифицирана информация, се прилага редът за достъп по Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 50. (1) При нарушаване на правата при обработване на лични данни от съда по Регламент (ЕС) 2016/679 и по ЗЗЛД, субектът на данни има право да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) в шестмесечен срок от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му.

(2) При нарушаване на правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 и по ЗЗЛД субектът на данни може да обжалва действия и актове на администратора и на обработващия лични данни пред съда по реда на АПК.

(3) Субектът на данни не може да сезира съда, когато има висящо производство пред КЗЛД или пред ИВСС за същото нарушение или нейно решение относно същото нарушение е обжалвано и няма влязло в сила решение на съда. По искане на субекта на данни или на съда КЗЛД, съответно ИВСС, удостоверява липсата на висящо производство пред тях по същия спор.

Глава единадесета

АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 51. (1) Регламент (ЕС) 2016 / 679 (ОРЗД) изисква личните данни да се обработват сигурно като се съблюдава непрестанно тяхната точност, цялостност и поверителност. Всички лични данни трябва да бъдат защитени срещу непозволено и/или незаконно обработване, загуба, унищожаване или нарушаване чрез предприемане на подходящи технически и организационни мерки. Оценката на потенциалните рискове по отношение защитата на личните данни се прави с цел постоянно подобряване на нивото на сигурност и е в интерес както на администратора, така и на субектите, чийто лични данни се обработват. Съобразно § 1, т. 16 от ДР на ЗЗЛД „риск“ се дефинира като възможност за настъпване на имуществена или неимуществена вреда за субекта на данни при определени условия, оценена от гледна точка на нейната тежест и вероятност.

(2) При анализа на риска ще се вземат предвид рисковете от случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни, както и рисковете от настъпване на неблагоприятни материални и нематериални последици в правната сфера на субектите, чийто лични данни се обработват от Районен съд – Червен бряг. Администраторът отчита, че рисковете за сигурността на личните данни е възможно да настъпят както в резултат на преднамерени действия, така и поради случайно събитие.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 30 от 45

Чл. 52. (1) Критериите, от които следва да изхожда администраторът при преценка на риска, се съдържат в чл. 32 от Регламент (ЕС) 2016 / 679. Като се държи сметка за достиженията на техническия прогрес и разходите за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, рискът се преценя съобразно: естеството на обработваните лични данни (обикновени и /или специални категории лични данни), обхватът (мащабно ли е обработването), контекстът (осъществява ли се трансграничен трансфер, профилиране, автоматично вземане на решения и др.) и целите на обработването.

(2) Съгласно чл. 35 от Регламент (ЕС) 2016/679 винаги, когато съществува вероятност определен вид обработване да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, следва да се направи оценка на въздействието върху защитата на данните. Когато анализът на риска покаже вероятност от висок риск, се прилага процедурата за оценка на въздействието върху защитата на данните, която се съдържа в приетите и прилагани от администратора Вътрешни правила за мерките за защита на лични данни в Районен съд – Червен бряг. В случай, че става дума за дейности, осъществявани от съда извън правораздавателната му дейност, т. е. в качеството му на администратор на лични данни, се съобразява Списъка на видовете операции по обработване на лични данни, за които се изисква извършване на оценка за въздействие върху защитата на данните съгласно чл. 35, § 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, приет от КЗЛД.

(3) При осъществяване на своята дейност администраторът на лични данни Районен съд – Червен бряг не извършва систематично мащабно наблюдение на публично достъпна зона, нито оценка на личните аспекти, базирана на автоматизирано обработване включително профилиране, която служи за основа на решения, пораждащи правни последици или засягащи по подобен начин физическите лица, нито предлага услуги на информационното общество на деца. Наличието на висок риск се преценява във всеки конкретен случай съобразно естеството, обхвата, контекста и целите на обработването.

(4) При изграждане на настоящата методика за анализ на риска е съобразен изразеният дуализъм, при който Районен съд – Червен бряг обработва лични данни, а именно: от една страна действа като администратор при изпълнение на съдебните си функции (правораздавателна дейност), а от друга като „обикновен“ администратор при извършване на административната си дейност.

(5) За степенуване на риска като нисък, среден или висок ще се използва следното ориентиловъчно разпределение на факторите, като във всеки конкретен случай се отчитат естеството, обхватът, контекстът и целите на обработването, както и вероятността и тежестта на риска за правата и свободите на физическите лица:

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 31 от 45

Степен на Риска	Критерии
Нисък	Обработват се само „обикновени“ лични данни, т.е. такива, които са извън посочените като специални по смисъла на чл. 9, § 1 от ОРЗД и обработването не е мащабно (не се осъществява на регионално, национално или наднационално ниво); не се осъществява трансфер на данни извън страната.
Среден	Наред с „обикновените“ лични данни се обработват специални категории по смисъла на чл. 9, § 1 от ОРЗД. Обработването на специални категории лични данни не е мащабно. Трансфер на данни се осъществява рядко и само при спазване на нормативно регламентираната процедура за това.
Висок	Мащабно обработване на специални категории лични данни или на данни, свързани с присъди и нарушения; оценка на личните аспекти, базирана на автоматично обработване включ. профилиране, която служи за основа на решения, които пораждаат правни последици или засягат по подобен начин физическите лица; систематично мащабно наблюдение на публично достъпна зона; обработване на лични данни на деца при пряко предлагане на услуги на информационното общество.

Чл. 53. (1) Анализ на риска по отношение на регистрите с лични данни – общи положения за всички регистри:

1. Към момента на извършване на настоящия анализ Районен съд – Червен бряг е положил усилия да изгради адекватна и всеобхватна защита, включваща технически и организационни мерки, които в най-голяма степен да гарантират сигурността на обработваните лични данни във всички поддържани регистри, което ще бъде отчетено при анализа на отделните регистри. В тази връзка са приети редица вътрешни за съда актове, между които най-голяма тежест за защитата на личните данни имат Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни в Районен съд – Червен бряг, утвърдени от административния ръководител. Администраторът разкрива лични данни на физически лица извън собствената си структура единствено ако има легитимно основание за това по смисъла на чл. 6 от Регламент (ЕС) 2016/679. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните.

2. Срещу риска от неразрешен достъп и разкриване на лични данни Районен съд – Червен бряг осъществява контролиран достъп до помещенията,

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 32 от 45

в които се съхраняват физически личните данни на хартиен носител. Кабинетите се заключват и достъп до тях се осъществява само от и в присъствието на лицата, които упражняват труд. С ключ разполагат единствено съдебният/те служител/-и, полагащ/-и труд в съответното помещение. Служебните помещения в Районен съд – Червен бряг са снабдени с UPS устройства, чиято функция е при внезапно централно прекъсване на електрозахранването да бъде предпазен хардуерът от техническа повреда, да се предотврати загубата на данни, както и да се осигури правилната работа на софтуерните продукти.

3. За ограничаване на риска от случайно унищожаване или загуба на лични данни служебните помещения са оборудвани с противопожарно оборудване (пожарогасители и други), чиято изправност периодично се тества от сертифициран изпълнител. Като мярка на защита срещу същия риск, данните на всички компютърни конфигурации в съда се съхраняват на сървър.

4. За превенция на риска от неоторизиран достъп по отношение на личните данни, които се обработват на електронен носител, администраторът е въвел ограничен режим на достъп до работните компютърни станции и на всички компютри в локалната мрежа е инсталирана лицензирана антивирусна програма. Служебните компютри са достъпни за работа в два режима: от администраторски профил с пълни права и функционалност, какъвто има системният администратор с цел обезпечаване на безпроблемно техническо функциониране, както и чрез потребителски профил, като стартирането и работата с компютърната конфигурация става чрез въвеждането на индивидуално потребителско име и парола, известни само на системния администратор и съдебния служител или магистрат, който я ползва, респ. само на определения със заповед негов заместник. Достъпът до ползваните софтуерни продукти и уеб базираните информационни системи също се осъществява посредством индивидуално потребителско име и парола, които са конфиденциални.

5. По отношение на сървърите, на които се съхраняват лични данни, са предприети технически и организационни мерки по предотвратяване на неоторизиран достъп и загуба, като същите се съхраняват в помещение с монтиран СОТ, което се заключва, а ключът е достъпен за системния администратор и Административен ръководител. Данните, съхранявани на сървърите и по отношение на тях се поддържат резервни копия на външни носители, които се съхраняват в касата на системния администратор.

6. След изчерпване на основната цел, с която се обработват данните, хартиените носители на лични данни се предават за реализиране на последващата съвместима цел на администратора, а именно: по поддържане на архив в Районен съд – Червен бряг, където същите се съхраняват в заключени

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 33 от 45

помещения, до които физически достъп има единствено съдебният служител изпълняващ задълженията на архивар.

(2) Анализ на риска по отношение на всеки регистър с лични данни:

54. Регистър „Бюро съдимост“

1. В регистъра се обработват „обикновени“ лични данни и лични данни, свързани с присъди и нарушения, на физически лица. Личните данни се обработват за осъществяване на дейността по водене на регистъра „Бюро съдимост“ съгласно Закона за съдебната власт, Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост и останалото приложимо законодателство. В регистъра се събират и съхраняват лични данни на осъдени лица, родени в съдебния район на Районен съд – Червен бряг. Обработването на личните данни не може да се определи като мащабно, доколкото обхваща само лицата, за които Районен съд – Червен бряг е компетентен съгласно нормативната уредба. При обработването на личните данни се прилагат специалните правила, уреждащи дейността на бюрата за съдимост. В предвидените от закона случаи може да се осъществява трансфер на лични данни при използване на нормативно установените механизми за международно правно сътрудничество.

2. Обработването на личните данни в регистъра се извършва от оправомощени съдебни служители при спазване на нормативно установените правила за защита на личните данни, служебната тайна и мерките за сигурност. Достъп до личните данни имат само лицата, за които това е необходимо с оглед изпълнение на служебните им задължения. Обработват се единствено личните данни, необходими за изпълнение на законово възложените функции на Районен съд – Червен бряг като бюро за съдимост.

ИЗВОД: Рискът за личните данни, обработвани в регистър „Бюро съдимост“, е среден и не се налага изготвяне на оценка на въздействието.

55. Регистър „Трудови договори“, трудови досиета на съдебните служители и служебни досиета на съдии, държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.

1. В регистъра и досиетата се обработват „обикновени“ (физическа и социална идентичност, трудова дейност, семейна и икономическа идентичност, съдебно минало) и специални категории лични данни (здравословно и психическо състояние) на пълнолетни физически лица. Обработката не е свързана с правораздавателната дейност на Районен съд – Червен бряг и не е мащабна, доколкото личните данни са само на трудово заетите на щат при администратора физически лица. Не се осъществява трансфер на лични данни в чужбина. Обработка се само една категория специални лични данни и това са данни, свързани със здравословното и психическо състояние на съдебните служители и магистратите.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 34 от 45

2. Основанието за обработка е спазване на законово задължение на администратора, произтичащо от трудово-осигурителното законодателство. Събират се също така данни за съдебното минало на трудово заетите лица. Обработването им обаче не е мащабно, а оперирането с тях е задължително за работодателя съгласно ЗСВ и ПАС доколкото за трудово ангажираните в съдебната власт лица е въведено изискване да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер. Личните данни в регистъра се обработват в изпълнение на нормативните изисквания на трудовото, осигурителното, счетоводното законодателство и на специфичните изисквания за трудово заетите лица в съдебната власт. Кадровите досиета се поддържат с информация, необходима за възникването, съществуването и прекратяването на правоотношенията, възникнали с магистратите по силата на ЗСВ и трудовите правоотношения със съдебните служители. Данните се обработват с цел субектите на лични данни да се ползват от своите права, респ., за да може работодателят да изпълни своите задължения.

ИЗВОД: Рискът за личните данни, обработвани в Регистър „Трудови договори“, трудови досиета на съдебни служители и служебни досиета на магистрати, държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията е среден и не се налага изготвяне на оценка на въздействието.

56. Регистър „Счетоводство“

В регистъра се обработват „обикновени“ лични данни, свързани с физическата и социалната идентичност на пълнолетни физически лица. Обработката на личните данни не е свързана с правораздавателната дейност на съда, не е мащабна и не се осъществява трансграничен трансфер на лични данни. Районен съд – Червен бряг понастоящем няма контрагенти, които да са физически лица. Лични данни на лицата, представляващи юридическите лица, с които Районен съд – Червен бряг е в договорни отношения се обработват единствено за целите на тяхната индивидуализация, за изпълнение на сключените договори като се подписва (*Приложение № 10*) – Анекс към договор с обработващ лични данни и при спазване на принципа за свеждане на данните до минимум, за изплащане на възнаграждения, водене на счетоводна отчетност, включително удържане на дължими данъци, както и за осъществяване на контакт с тези лица. Личните данни в регистъра се обработват както на хартиен, така и на електронен носител.

ИЗВОД: Рискът за личните данни, обработвани в регистър „Счетоводство“, е нисък и не се налага изготвяне на оценка на въздействието.

57. Регистър „Изпълнителни листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт“

1. В регистъра се обработват „обикновени“ лични данни, свързани с физическата и социалната идентичност на пълнолетни физически лица. Личните данни се обработват във връзка с издаването, администрирането,

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 35 от 45

отчитането и съхраняването на изпълнителни листове за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт. Обработката на личните данни е свързана с изпълнение на законово задължение на Районен съд – Червен бряг, не е мащабна и не се осъществява трансграничен трансфер на лични данни. Регистърът не съдържа специални категории лични данни по чл. 9 от Регламент (ЕС) 2016/679, както и лични данни, свързани с присъди и нарушения по чл. 10 от Регламент (ЕС) 2016/679. Личните данни се обработват както на хартиен, така и на електронен носител.

2. Основанието за обработване на личните данни е изпълнение на законово задължение на администратора, произтичащо от Гражданския процесуален кодекс, Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и приложимото финансово и счетоводно законодателство. Личните данни се обработват единствено за целите на индивидуализиране на длъжниците, кредиторите и другите лица, посочени в изпълнителните листове, както и за правилното им администриране, отчетност и архивиране, при спазване на принципа за свеждане на данните до минимум. Обработват се само личните данни, необходими за изпълнение на нормативно установените задължения на Районен съд – Червен бряг.

ИЗВОД: Рискът за личните данни, обработвани в регистър „Изпълнителни листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт“, е **нисък** и не се налага изготвяне на оценка на въздействието.

58. Регистър „Участници по граждански и наказателни дела“.

1. В регистрите се обработват „обикновени“, а когато това е необходимо с оглед предмета на конкретното съдебно производство – и специални категории лични данни, както и лични данни, свързани с присъди и нарушения. Личните данни се обработват както за пълнолетни, така и на малолетни и непълнолетни физически лица, което е обусловено от целите, за които се обработват данните, а именно - осъществяване на правораздавателната дейност на Районен съд – Червен бряг по граждански, наказателни, административнонаказателни производства и други производства, разглеждани съобразно предоставената му със закон компетентност. Личните данни се обработва от съдии и съдебни служители, на които със закон са възложени съответните функции и към които нормативно са поставени високи изисквания за професионализъм и нравствени качества.

2. Обработването на личните данни може да се определи като мащабно предвид големия обем от лични данни, съдържащи се във висящите съдебни производства и в приключилите дела, съхранявани в архива на съда. Видът и обемът на обработваните лични данни зависят от характера на конкретното производство и приложимия материален и процесуален закон. В предвидените от закона случаи, когато съдебното производство съдържа международен

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 36 от 45

елемент, може да се осъществява трансфер на лични данни до компетентни органи на други държави или международни организации при спазване на приложимото национално и европейско законодателство.

3. Обработването на личните данни в регистъра се извършва в изпълнение на законово възложените функции на Районен съд – Червен бряг като орган на съдебната власт и при спазване на приложимото национално и европейско законодателство. Личните данни се обработват единствено за целите на образуването, администрирането, разглеждането, приключването и архивирането на съдебните производства, както и за извършване на всички процесуални и административни действия, предвидени в приложимото законодателство. Обработват се само личните данни, които са необходими за осъществяване на правораздавателната дейност и за изпълнение на нормативно установените задължения на Районен съд – Червен бряг.

ИЗВОД: Рискът за личните данни, обработвани в регистър „Участници по граждански и наказателни дела“, е среден и не се налага изготвяне на оценка на въздействието.

59. Регистър „Участници по изпълнителни дела“

1. В регистъра се обработват „обикновени“ лични данни, а когато това е необходимо с оглед предмета на конкретното изпълнително производство – и специални категории лични данни. Личните данни се обработват както на пълнолетни, така и на малолетни и непълнолетни физически лица, което е обусловено от целите, за които се обработват данните, а именно – осъществяване на дейността по принудително изпълнение от държавния съдебен изпълнител при Районен съд – Червен бряг съобразно предоставената му със закон компетентност.

Личните данни се обработват от държавния съдебен изпълнител и съдебните служители, на които със закон са възложени съответните функции и към които нормативно са поставени високи изисквания за професионализъм и нравствени качества.

Обработването на личните данни може да се определи като мащабно предвид броя на изпълнителните дела и съдържащите се в тях лични данни. Видът и обемът на обработваните лични данни зависят от характера на конкретното изпълнително производство и приложимото законодателство. В предвидените от закона случаи може да се осъществява трансфер на лични данни до компетентни органи, когато това е необходимо за изпълнение на законово установени задължения или при наличие на международен елемент.

2. Обработването на личните данни в регистъра се извършва в изпълнение на законово възложените функции на държавния съдебен изпълнител и Районен съд – Червен бряг при спазване на приложимото национално и европейско законодателство. Личните данни се обработват единствено за целите на образуването, администрирането, движението,

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 37 от 45

приключването и архивирането на изпълнителните дела, както и за извършване на всички действия по принудителното изпълнение, предвидени в закона. Обработват се само личните данни, които са необходими за осъществяване на изпълнителното производство и за изпълнение на нормативно установените задължения.

ИЗВОД: Рискът за личните данни, обработвани в регистър „Участници по изпълнителни дела“, е **среден** и не се налага изготвяне на оценка на въздействието.

60. Регистър „Видеоконференция по граждански и наказателни дела“

1. В регистъра се обработват „обикновени“ лични данни, включително образ и глас на участниците в съдебното производство, а когато това е необходимо с оглед предмета на конкретното дело – и специални категории лични данни, както и лични данни, свързани с присъди и нарушения. Личните данни се обработват във връзка с провеждането на съдебни заседания чрез видеоконференция съобразно приложимото законодателство. Обработването на личните данни е обусловено от осъществяването на правораздавателната дейност на Районен съд – Червен бряг и се извършва от съдии и съдебни служители, на които със закон са възложени съответните функции.

Обработването на личните данни не може да се определи като мащабно, тъй като видеоконферентните заседания се провеждат само в предвидените от закона случаи. Видът и обемът на обработваните лични данни зависят от характера на конкретното съдебно производство. В предвидените от закона случаи може да се осъществява обмен на информация с други съдилища и компетентни органи при спазване на приложимото национално и европейско законодателство.

2. Личните данни се обработват единствено за целите на провеждането на съдебното производство чрез видеоконференция, удостоверяване самоличността на участниците, осигуряване на процесуалните им права и изпълнение на законово възложените функции на Районен съд – Червен бряг. Обработват се само личните данни, които са необходими за провеждане на видеоконферентното заседание и за изпълнение на нормативно установените задължения.

ИЗВОД: Рискът за личните данни, обработвани в регистър „Видеоконференция по граждански и наказателни дела“, е **среден** и не се налага изготвяне на оценка на въздействието.

61. Регистър „Лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания до председателя на Районен съд – Червен бряг“

В регистъра се обработват само тези лични данни на физически лица, които те сами предоставят на Районен съд – Червен бряг при подаване на молби, жалби, предложения, сигнали и искания. Обработката на личните

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 38 от 45

данни се извършва на хартиен и/или електронен носител, не е мащабна и не се осъществява трансграничен трансфер на лични данни. Личните данни се обработват с цел установяване на връзка с депозиралите документи лица и в изпълнение на нормативни изисквания към Районен съд – Червен бряг по администриране на подадените документи по реда на АПК, ГПК, ЗДОИ, ЗЗЛД и други.

ИЗВОД: Рискът за личните данни, обработвани в регистър „Лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания до председателя на Районен съд – Червен бряг“, е нисък и не се налага извършване на оценка на въздействието.

Чл. 62. (1) Настоящият анализ е изготвен съвместно от ръководството на администратора и длъжностното лице по защита на данните.

(2) Администраторът на лични данни провежда предварителна консултация с компетентния надзорен орган, когато съгласно оценката на въздействието върху защитата на личните данни обработването би породило висок риск за правата и свободите на физическите лица, въпреки предприетите от администратора мерки за ограничаване на риска, както и когато видът на обработването, по-специално при използването на нови технологии, механизми или процедури, предполага висок риск за правата и свободите на субектите на данните.

Глава дванадесета НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 63. (1) В случай на установяване на нарушения на сигурността на личните данни, обработвани в Районен съд – Червен бряг, се прилага Процедурата при нарушение на сигурността на личните данни (*Приложение № 11*). Обработващият лични данни уведомява незабавно длъжностното лице по защита на личните данни и/или администратора.

(2) Уведомяването за инцидент се извършва писмено, по електронен път или по друг начин, който позволява да се установи извършването му.

(3) Длъжностното лице писмено уведомява за инцидента администратора, като му предоставя наличната информация относно характера на инцидента, времето на установяване, вида на щетите, предприетите мерки за ограничаване на щетите.

(4) След уведомяването по ал. 3 администраторът, съвместно с длъжностното лице по защита на данните предприемат необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от неправомерния достъп/нарушението на сигурността, както и възможните мерки за възстановяване на данните.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 39 от 45

(5) При спешност, когато съгласуването с председателя би забавило реакцията и би довело до значителни неблагоприятни последици, длъжностното лице по защита на личните данни координира предприемането на първоначалните действия за ограничаване на нарушението на сигурността и оказва съдействие на администратора при организиране на необходимите технически и организационни мерки. В този случай длъжностното лице незабавно уведомява председателя за предприетите действия и последващите мерки се осъществяват съобразно неговите указания.

Чл. 64. (1) Администраторът документира нарушението на сигурността на личните данни в Регистъра на нарушенията на сигурността на личните данни (*Приложение № 8*), включително фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, последиците от него и предприетите действия за справяне с него.

Чл. 65. Длъжностното лице по защита на личните данни води регистър за нарушенията на сигурността на данните (*Приложение № 8*), включително и в електронен формат, който съдържа следната информация:

- 1.пореден номер на нарушението;
- 2.регистърът с лични данни, засегнат от нарушението;
- 3.естеството на нарушението;
- 4.място на нарушението – посочване на физическото място на възникване на нарушението;
- 5.време на възникване на нарушението – предполагаемото време на възникване на нарушението;
- 6.времето на узнаване за нарушението;
- 7.катеориите лични данни и приблизителния брой записи, засегнати от нарушението;
- 8.катеориите субекти на данни, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой;
- 9.катеориите субекти на данни в други държави, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой;
- 10.видовете носители на данни, засегнати от нарушението;
- 11.уведомлението до компетентния надзорен орган и датата, на която е направено;
- 12.уведомяване на субектите на данни за нарушение на сигурността на данните, ако е извършено уведомяване;
- 13.причини за забавяне в сроковете за уведомяване;
14. неблагоприятни последици - констатирани и/или очаквани неблагоприятни последици на нарушението;
- 15.предприети технически и организационни мерки за справяне с нарушението и за намаляване на неблагоприятните последици.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 40 от 45

Чл. 66. (1) Администраторът уведомява компетентния надзорен орган без ненужно забавяне и когато е приложимо - не по-късно от 72 часа след като е узнал за нарушението на сигурността на личните данни. Когато уведомлението е подадено след този срок, в него се посочват причините за забавянето.

(2) Когато нарушението на сигурността засяга лични данни, обработвани от Районен съд – Червен бряг при осъществяване на правораздавателната дейност или при обработванията, за които Инспекторатът към Висшия съдебен съвет упражнява надзор съгласно Закона за защита на личните данни, уведомлението се изпраща до Инспектората на Висшия съдебен съвет.

(3) Когато нарушението на сигурността на личните данни засяга лични данни, които са изпратени от или на администратор от друга държава - членка на Европейския съюз, уведомление с информацията по ал. 3 се съобщава на този администратор без ненужно забавяне.

(4) Уведомлението съдържа най-малко следното:

1. описание на естеството на нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

2. посочване на името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на данните или на друга точка за контакт, от която може да се получи повече информация;

3. описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;

4. описание на предприетите или предложените от администратора мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

Чл. 67. Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, администраторът, без ненужно забавяне, съобщава на субекта на данните за нарушението на сигурността на личните данни.

Чл. 68. В съобщението до субекта на данните на ясен и прост език се описва естеството на нарушението на сигурността на личните данни и се посочват най-малко информацията и взетите мерки по отношение на ограничаване на неблагоприятните последици.

Чл. 69. Посоченото в чл. 67 съобщение до субекта на данните не се изисква, ако някое от следните условия е изпълнено:

1. Администраторът е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита и тези мерки са били приложени по

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 41 от 45

отношение на личните данни, засегнати от нарушението на сигурността на личните данни, по - специално мерките, които правят личните данни неразбираеми за всяко лице, което няма разрешение за достъп до тях, като например криптиране;

2. Администраторът е взел впоследствие мерки, които гарантират, че вече няма вероятност да се реализира високият риск за правата и свободите на субектите на данни;

3. Направено е публично съобщение или се взема друга подобна мярка, така че субектите на данни да бъдат в еднаква степен ефективно информирани.

Глава тринадесета ДОКУМЕНТИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 70. (1) В съответствие с принципа на отчетност Районен съд – Червен бряг, в качеството си на администратор на лични данни, е длъжен:

1. да прилага принципите за обработването на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679;

2. да може да удостовери и докаже, че обработването на лични данни съответства на тези принципи.

(2) Дейностите по документиране и отчетност обхващат, като минимум следните мерки и стъпки:

1. създаване, поддържане и при необходимост актуализиране на Регистъра на дейностите по обработване на лични данни (*Приложение № 7*) със следното съдържание:

1.1.името и координатите за връзка с администратора и с длъжностното лице по защита на данните;

1.2.целите на обработването;

1.3.описание на категориите субекти на данни и на категориите лични данни;

1.4.категиите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации;

1.5.предвидените срокове за изтриване на различните категории данни;

1.6.общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност.

2. Приемане на вътрешни правила за защита на личните данни;

3. Преглед и при необходимост актуализиране на Декларацията за опазване на личните данни (*Приложение № 1*) или другите форми за документиране на съгласието на субекта на данните в случаите, когато

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 42 от 45

съгласието е приложимото правно основание за обработване, с цел привеждането им в съответствие с изискванията на чл. 4, § 11 и чл. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Глава четиринадесета

ИЗИСКВАНИЯ В ОТНОШЕНИЯТА С ОБРАБОТВАЩИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ (ЧЛ. 28 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679)

Чл. 71. (1) Администраторът на лични данни използва само обработващи лични данни, които предоставят достатъчни гаранции за прилагането на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД и да осигурява защита на правата на субектите на данни.

(2) Отношенията с обработващия лични данни се уреждат с писмен договор или друг правен акт, съгласно правото на Европейския съюз или правото на Република България, който е задължителен за обработващия лични данни и определя най-малко: предмета и срока на обработването, естеството и целите на обработването, вида на личните данни и категориите субекти на данни, правата и задълженията на администратора, задълженията на обработващия лични данни, както и условията за възлагане на обработването на друг обработващ (*Приложение № 10*) – Анекс към договор с обработващ лични данни.

Глава петнадесета

РЕД ЗА УНИЩОЖАВАНЕ ИЛИ ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ СЛЕД ИЗТИЧАНЕ НА СРОКА ИМ ЗА СЪХРАНЕНИЕ ИЛИ СЛЕД ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ОБРАБОТВАНЕТО

Чл. 72. (1) Веднъж годишно се извършва проверка за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистъра и относно необходимостта от по-нататъшното обработване.

(2) Проверката се извършва от комисия, назначена със заповед на административния ръководител.

(3) Комисията извършва преценка относно необходимостта от по-нататъшно съхраняване и обработване на личните данни или за тяхното унищожаване, когато са налице законовите предпоставки за това.

(4) Данните в регистрите се съхраняват в сроковете, определени в Номенклатурата на делата със сроковете на съхранение в Районен съд – Червен бряг, както и в други приложими нормативни актове.

(5) След изтичане срока на съхранение комисията по ал. 2 предприема действия по извършване на експертиза на ценността на документите и по утвърждаването на документите, неподлежащи на постоянно съхраняване, при

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 43 от 45

спазване на Закона за Националния архивен фонд, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и вътрешните правила на Районен съд – Червен бряг.

(6) Действията по унищожаване на личните данни от регистъра могат да се извършат посредством няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожаването технически възможности (чрез разрязване с помощта на машина тип „шредер“, физическо унищожаване на носителя или чрез възлагане на специализирана фирма, като унищожаването се извършва по начин, който не позволява възстановяване на съдържащите се в тях лични данни.

(7) За извършеното унищожаване се съставя протокол, подписан от членовете на комисията, а когато унищожаването е възложено на външен изпълнител – и от представител на съответната фирма.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на настоящите правила се ползват следните понятия:

1. „**Лични данни**“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

2. „**Субект на данни**“ е идентифицирано или подлежащо на идентификация физическо лице.

3. „**Обработване на лични данни**“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, поддръждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

4. „**Регистър**“ представлява всеки структуриран набор от лични данни, независимо от неговия вид и носител, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 44 от 45

5. „**Администратор на лични данни**“ (АДЛ) е Районен съд – Червен бряг, в качеството му на администратор на лични данни, който сам или съвместно с други лица определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

6. „**Обработващ лични данни**“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или структура, която обработва лични данни от името на администратора въз основа на договор или друг правен акт по чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Служителите на администратора (Районен съд – Червен бряг) не са „обработващ лични данни“, а се означават като „лица, действащи под ръководството на администратора, които имат достъп до лични данни“.

7. „**Получател**“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

8. „**Трета страна**“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

9. „**Съгласие на субекта на данните**“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му за свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

10. „**Нарушение на сигурността на лични данни**“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно **унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни**, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

11. „**Изтриване**“ е необратимо заличаване на информацията от съответния носител.

12. „**Унищожаване**“ е необратимо физическо разрушаване на материалния носител на информация.

РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	Версия 1 от 30/07/2026 г.	
			Стр. 45 от 45

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Настоящите правила отменят Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, утвърдени със Заповед № РД-09-82/27.07.2023 г. на административния ръководител-председател на Районен съд – Червен бряг.

§3. Настоящите правила са утвърдени със Заповед №РД на административния ръководител-председател на Районен съд – Червен бряг и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Изготвил:

(Илияна Печашка – системен администратор)

Съгласувал:

Цветелина Стоянова – административен секретар

СЪПЪТСТВАЩИ ВАЛИДНИ ДОКУМЕНТИ

Съпътстващи правила, инструкции и документи към настоящите правила са:

Приложение № 1 – Декларация за опазване на личните данни.

Приложение № 2 – Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 при възникване на трудово правоотношение.

Приложение № 3 – Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 при участие в конкурс за назначаване.

Приложение № 4 – Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 при участие в съдебното производство, когато е приложимо.

Приложение № 5 – Декларация за неразгласяване на лични данни при участие в съдебното производство (съдебен заседател, вещо лице и др.)

Приложение № 6 – Политика за защита на личните данни.

Приложение № 7 – Регистър на дейностите по обработване на лични данни.

Приложение № 8 – Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни.

Приложение № 9 – Протокол за проведено обучение по защита на личните данни.

Приложение № 10 – Анекс към договор с обработващ лични данни.

Приложение №11 – Процедура при нарушение на сигурността на личните данни.

Приложение № 12 - Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 за стажанти.

Приложение № 13 - Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 съгласие снимки.